

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 10
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

ACTA No.	21	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	2:00 PM
			13	05	25		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Socialización de requisitos mínimos de cumplimiento para Centros de Larga Estancia Dirigido a DLS, Coordinadores de Salud y Representantes de CBA
LUGAR:	Google meet
REDACTADA POR:	Equipo Componente de Envejecimiento y vejez

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Secretarias de Salud	Coordinadores de Salud Pública	Salud
Secretarias de Salud	Coordinadores de Programas de Adulto Mayor	Salud
Centros de Bienestar al Adulto Mayor	Coordinadores – Directores´ -Representantes	CBA
Paula Andrea Moreno	Profesional de Apoyo SST Componente Envejecimiento y Vejez	Dirección de Salud Pública - SST
Carolina del Mar Pérez Blanco	Profesional de Apoyo SST Componente Envejecimiento y Vejez	Dirección de Salud Pública - SST
Sonia Aldana Jiménez	Profesional de Apoyo SST Componente Envejecimiento y Vejez	Dirección de Salud Pública - SST

AUSENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y apertura por parte de la Dra. Jasbleidy Arias 2. Saludo por parte del equipo de Vejez 3. Socialización del Instrumento de Identificación de CBA 4. Inquietudes de los Participantes 5. Compromisos
DESARROLLO DE LA REUNION:
<p>1. Saludo y Socialización del objetivo de la reunión:</p> <p>La actividad se apertura a las 2:30 pm. La Dra Jasbleidy Arias, Profesional Especializado responsable del Componente de Envejecimiento y Vejez de la SST extiende un saludo a todas las personas participantes, agradece la asistencia masiva, y hace énfasis en la importancia de profundizar en el documento de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos de funcionamiento para centros de protección al adulto mayor de acuerdo a la ley 1315 de 2009 y menciona que este espacio es para aprender, compartir experiencias, resolver dudas y construir conocimiento colectivo, con la certeza de que solo trabajando unidos se puede avanzar hacia un servicio más humano, digno y comprometido con las personas mayores</p> <p>Las profesionales de apoyo de la SST- componente Envejecimiento y Vejez de la SST, Gerontóloga Paula Andrea Moreno, Psicóloga Carolina del Mar Pérez y Enfermera Sonia Aldana dan la bienvenida a los y las participantes, dando lugar al inicio de la presentación del Documento, dando claridad en que una vez terminada cada sección se realicen las respectivas preguntas</p>

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 2 de 10
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

2. Socialización del Instrumento de Identificación de CBA

La profesional de apoyo de la SST Carolina de Mar Pérez realiza la introducción indicando que el cumplimiento de los requisitos mínimos de funcionamiento en los Centros de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) no solo garantiza el adecuado desarrollo de sus actividades, sino que representa un compromiso real con la dignidad, el respeto y el bienestar integral de las personas mayores. Estos estándares son fundamentales para garantizar condiciones seguras en la atención de las Persona Mayores. Cumplir con estos requisitos no es solo una obligación legal, sino una muestra de ética, responsabilidad y sensibilidad social hacia quienes por diversas situaciones han llegado a cada una de las instituciones de protección.

La Dra Carolina del Mar Presenta la Normatividad que rige el funcionamiento de los CBA en Colombia ,Ley 1315 de 2009 explicando de manera detallada el objetivo de la misma, los puntos más relevantes en cuanto a las acciones de Inspección y Vigilancia y las responsabilidades de los Entes territoriales para garantizar el cumplimiento de requisitos mínimos, formular planes de mejora, realizar los respectivos seguimientos al cumplimiento de los mismos y aplicar las sanciones de acuerdo a lo establecido en la normatividad

COMPONENTE: ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ



SECRETARIA DE SALUD

REQUISITOS MINIMOS DE FUNCIONAMIENTO

CBA

LEY 1315 DE 2009

Por medio de la cual se establecen las condiciones mínimas que dignifiquen la estadía de los adultos mayores en los centros de protección, centros de día e instituciones de atención.

Centros de Protección Social para el Adulto Mayor: Instituciones de Protección destinadas al ofrecimiento de servicios de hospedaje, de bienestar social y cuidado integral de manera permanente o temporal a adultos mayores.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 3 de 10
	ACTA DE REUNION		

COMPONENTE: ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ


 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

SECRETARIA DE SALUD **ACTIVIDADES DE INSPECCION VIGILANCIA**

Artículo 14. El seguimiento de vigilancia y control a los centros de protección social, de día e instituciones de atención para adultos mayores y/o de personas en situación de discapacidad corresponde a las Secretarías de Salud de los niveles Departamental, Distrital y Municipal.
 Por lo menos una vez cada año se efectuará una visita de seguimiento y control a estos sitios; no obstante la respectiva entidad de conformidad con la reglamentación que para el efecto expida el Ministerio de la Protección Social, entregará informes de gestión.

Artículo 15. La contravención a la presente disposición será sancionada por la misma autoridad que expida la autorización.
 La sanción será graduada de acuerdo con la gravedad de la infracción, teniendo como criterio el riesgo ocasionado a la vida de los residentes y la reincidencia.
 Las sanciones consistirán en:

- Amonestación verbal.
- Suspensión de la autorización.
- Cierre definitivo.

Una vez la Dra Carolina del Mar termina su presentación, la Dra. Sonia Aldana socializa los objetivos del Instrumento de Identificación de requisitos mínimos de funcionamiento de acuerdo al instrumento emitido por el ministerio de salud y protección social para tal fin.

Objetivos:

COMPONENTE: ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ


 GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

SECRETARIA DE SALUD **ENCUESTA DE IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS MAYORES**

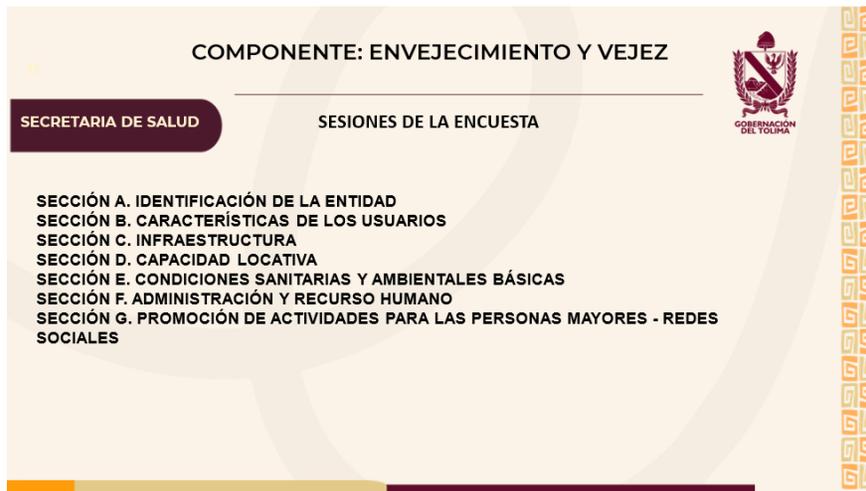
OBJETO DE LA ENCUESTA:

- identificar la situación actual de los centros de protección y/o promoción social que prestan servicios sociales a las personas mayores en los territorios.
- Establecer el avance hecho tanto por parte de las entidades territoriales y como las instituciones prestadoras de servicios sociales para personas mayores, para dar cumplimiento a los estándares de calidad a los establecidos en la normatividad vigente
- Propender por la dignificación de las personas mayores en los centros de protección y promoción social en todo el territorio nacional.

La Dra. Sonia Aldana, menciona que la encuesta consta de seis ítems y en cada uno se verifican diferentes criterios de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente ley 1315 de 2009 y Política Publica colombiana de envejecimiento y vejez y en cada uno de estos ítems se encuentran parámetros que evaluarán las condiciones del Centro de Bienestar para brindar atención digna y humanizada a las personas mayores, la Dra. Sonia hace énfasis en la importancia de conocer al detalle cada

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 4 de 10
	ACTA DE REUNION		

Item para que de esta manera las instituciones de protección aúnen esfuerzos y logren alcanzar estándares de calidad superiores al 70% de cumplimiento. A continuación, la Profesional de la SST le otorga la Palabra a la Gerontóloga Paula Andrea Moreno, quien explica de manera puntual cada uno de los puntos que componen el documento de verificación de requisitos mínimos,



SECCIÓN A. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD:

Esta sección se diligencia para todas las instituciones La información debe ser suministrada por el Gerente, Administrador o persona designada en la institución para responder la encuesta y se muestra y explica gráficamente cada uno de los ítems

En este ítem surgen interrogantes relacionados con los CBA de Carácter público en donde no se tiene claridad con relación al representante legal. Se orienta a verificar si el CBA hace parte de la administración Municipal, si es así se aclara que el representante Legal es el alcalde

SECCIÓN B. CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS

Esta sección se diligencia para todas las instituciones. La información debe ser suministrada por el Gerente, Administrador o persona designada para responder la encuesta, y se muestra y explica gráficamente cada uno de los ítems

En este ítem surgen interrogantes relacionados con el nivel del Sisben y nivel de dependencia, para lo cual se orienta a caracterizar de acuerdo al Sisben actual y medir la dependencia a través de la Escala de Barthel.

SECCIÓN C. INFRAESTRUCTURA

Esta sección se diligencia para todos los tipos de instituciones. Parte de la información de esta sección debe ser preguntada al Gerente, Administrador o persona designada para responder la encuesta (preguntas 2, 4, 6, 8, 10, 11). Las demás preguntas deben ser resueltas mediante observación directa en las instalaciones del Centro, y se muestra y explica gráficamente cada uno de los ítems

En este ítem surgieron varios interrogantes con relación a la documentación, por ello se hizo énfasis en que todos los ITEMS de la encuesta son importantes y que a la documentación también se realiza seguimiento al cumplimiento, se sugiere buscar orientación con los profesionales de las arcadias municipales, página de la Gobernación del Tolima, paginas por internet o buscar orientaciones puntuales con la profesional de apoyo de la SST

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 5 de 10
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

SECCIÓN D. CAPACIDAD LOCATIVA

Esta sección se diligencia para los centros residenciales permanentes, o temporales Parte de la información debe ser preguntada al Gerente, Administrador o persona designada para responder la encuesta (preguntas 1 y 2). Las preguntas 3 y 4 deben ser resueltas mediante observación directa en las instalaciones del Centro.

SECCIÓN E. CONDICIONES SANITARIAS Y AMBIENTALES BÁSICAS

Esta sección se diligencia para los centros residencial permanente, temporal y centro día Parte de la información debe ser preguntada al Gerente, Administrador o persona designada para responder la encuesta (preguntas 1, 2, 3). Las demás preguntas deben ser resueltas mediante observación directa en las instalaciones del Centro. Para marcar las respuestas en las categorías 4, 5 y 6 de la pregunta 11 debe verificar los documentos de soporte.

En este ítem, surgieron interrogantes relacionados con el punto ecológico, su ubicación, colores etc. Para ello se realizan las correspondientes observaciones de acuerdo al código de colores establecidos por el ministerio de salud (blanco, verde y negro)

SECCIÓN F. ADMINISTRACIÓN Y RECURSO HUMANO

Esta sección se diligencia para los centros residencial permanente, temporal y Centros de Día o Vida 8 La información debe ser preguntada al Gerente, Administrador o persona designada para responder la encuesta.

Con este ítem surgen inquietudes de cumplimiento de la documentación, para lo que se hace claridad que independientemente de si los CBA son grandes o pequeños, con muchos residentes o pocos deben cumplir con todo lo establecido en la normatividad.

SECCIÓN G. PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LAS PERSONAS MAYORES – REDES SOCIALES

La información debe ser preguntada al Gerente, Administrador o persona designada para responder la encuesta. Debe verificar los documentos de soporte. De las pregunta 1 a 10 se diligencia por las instituciones de protección. De la pregunta 11 en adelante, se diligencia por los centros vida o centros día

Una vez terminada la socialización del documento y de cada uno de los ítems que están establecidos se hace énfasis que este formato se utilizará únicamente para realizar las acciones de vigilancia de los Centros de Larga Estancia tanto públicos como privados, estas acciones son responsabilidad de las Secretarías de Salud municipal y Departamental y no tienen que ser notificadas a los CBA.

3. Inquietudes de los Participantes

¿Quién se encarga de revisar si un CBA está cumpliendo con esos requisitos mínimos?

Respuesta:

Esa responsabilidad la tienen principalmente las Secretarías de Salud o quien tenga sus funciones en el municipio, Ellos hacen visitas, revisan documentación, verifican condiciones y, si algo no se está cumpliendo, pueden hacer requerimientos, además la SST realiza visitas periódicas para fortalecer el proceso y hacer seguimiento a los planes de mejora, en caso de incumplimiento el centro se reporta a ámbito laboral y sanidad para que ellos realicen las respectivas acciones de acuerdo a lo establecido en la normatividad que va desde el cierre temporal, acciones de inmediato cumplimiento y restablecimiento de derechos de las personas mayores residentes.

¿Si el CBA es pequeño o tiene pocos recursos, igual debe cumplir con todo lo que dice la ley?

Respuesta:

Sí, así sea pequeño, los requisitos mínimos son eso: **mínimos**, o sea, lo básico que sí o sí debe tener cualquier centro. Si no se

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 6 de 10
	ACTA DE REUNION		

pueden cumplir, lo ideal es buscar apoyo de entidades territoriales, pero no se puede operar legalmente sin cumplir lo que exige la norma.

¿Cuál es el documento que certifica que un CBA está autorizado legalmente para funcionar?

Respuesta:

La licencia de funcionamiento, la cual es emitida por la autoridad competente (Secretaría de Salud Departamental) y los certificados de funcionamiento emitidos por las Secretarías de Salud Municipal o quien tenga sus competencias

¿Qué evidencia documental debe presentar el CBA para demostrar que cumple con los requisitos mínimos?

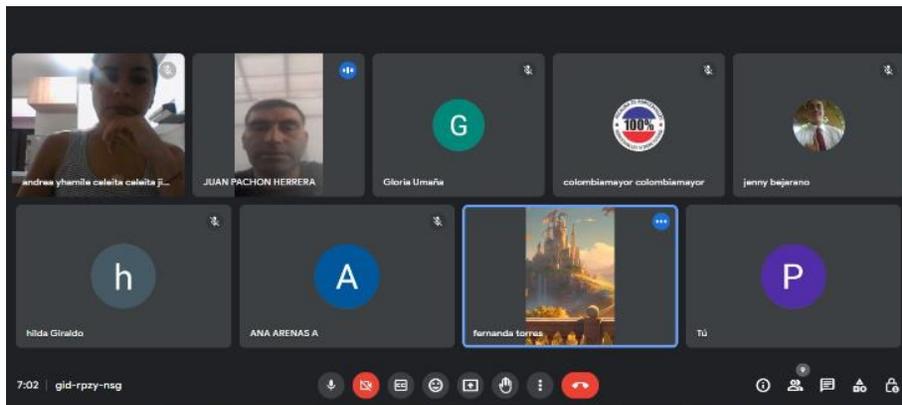
Respuesta:

Copia del documento de identificación de requisitos mínimos de funcionamiento que diligencie la Secretaría de Salud Municipal o Departamental, acta de visita y Plan de mejora

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Revisar el documento y avanzar en el cumplimiento de los requisitos mínimos en el CBA	Responsables de los CBA	Inmediato	Sin observaciones
Organizar cronograma de visitas a los CBA	DLS y SST	2 meses	Actividad Conjunta con la Coordinación de salud municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO PANTALLAZOS REUNION





**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

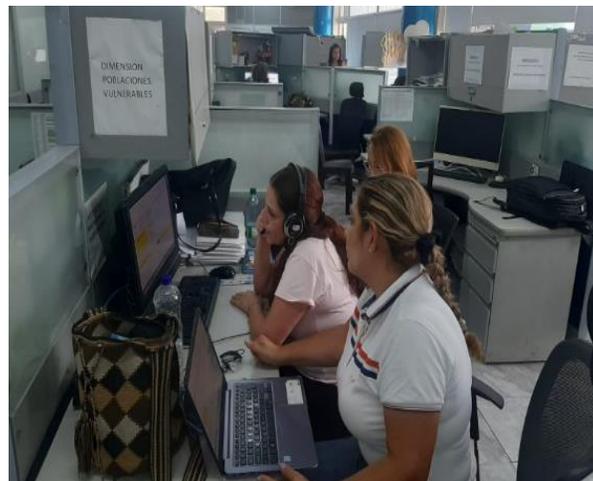
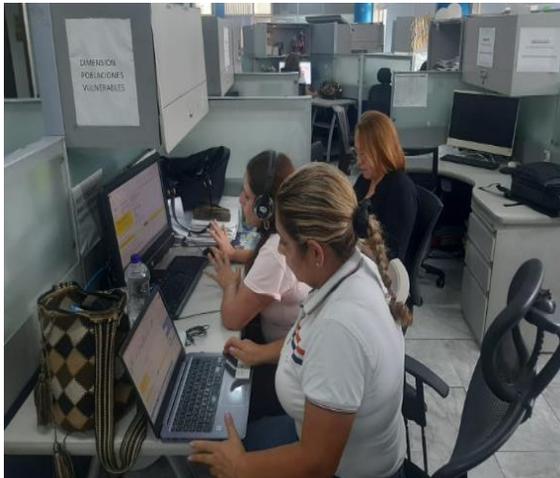
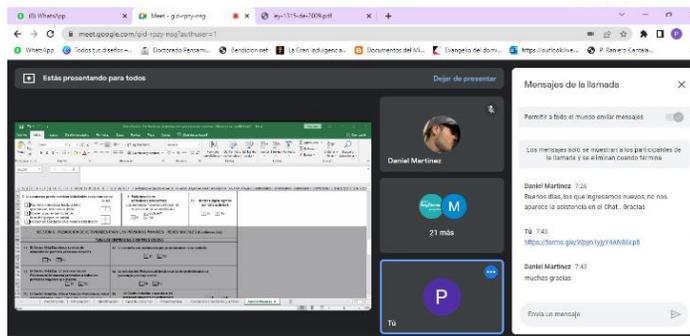
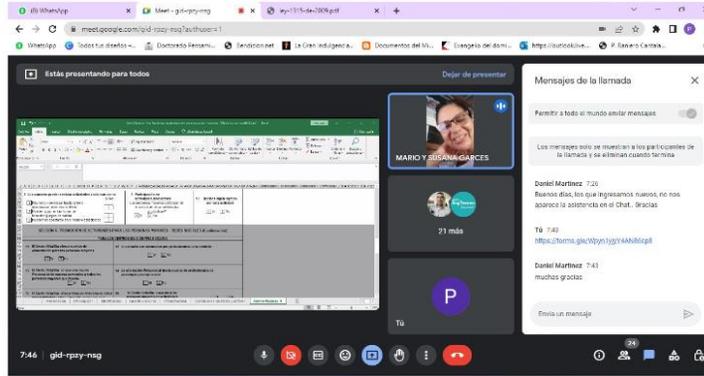
PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 7 de 10

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 8 de 10
	ACTA DE REUNION		

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	MUNICIPIO	DEPENDENCIA	CARGO	PROFESION
ALBA ESPERANZA DELGADO TORRES	MARIQUITA	CONSULTA EXTERNA- PYMS	ENFERMERA JEFE PYMS	ENFERMERA
LINDY CICERO	Rioblanco	Alcaldia Municipal Rioblanco	Enlace Adulto Mayor	Aux Administrativo
Carolina del mar perez blanco	Ibague	Secretaria de salud del tolima	Profesional de Apoyo SST	Psicologa
Paula Andrea Moreno Sierra	Ibague	Secretaria de Salud del Tolima	Profesional de apoyo SST	Gerontologa
Yuby Tatiana Garzón Tarquino	Anzoátegui	Alcaldía	Coordinadora local de salud	Docente
Yury Alexandra López rojas	Roncesvalles	Salud pública	Auxiliar	Auxiliar de enfermería
ANDREA LORENA GARCIA LOPEZ	ANZOATEGUI	HOGARA SAN MARTIN DE PORRES	COORDINADOR	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Diana Rocío Giraldo Alvarez	Santa Isabel Tolima	Adulto Mayor	Enlace	Enlace
EDGAR ANDRES CORTES LATORRE	VILLAHERMOSA	HOGAR DEL ANCIANO SAN VICENTE D	COORDINADOR	ENFERMERO PROFESIONAL
YULIETH ALEJANDRA VALENCIA GONZALEZ	Herveo	Alcaldía de Herveo	Coordinadora de inclusión social	Profesional en Desarrollo Familiar
STEFANNY LEÓN CARVAJAL	MELGAR	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓ	TRABAJADORA SOCIAL
NELSON RODRIGUEZ GOMEZ	Cajamarca Tolima	calle 2 numero 9-45	Representante Legal Jardin Del Ancia	Tecnico En Gestion Sistematizada
Martha Lucía Tique Tique	Coyaima	Ninguna	Auxiliar en Enfermería	Auxiliar en Enfermería
YEIMY ALEJANDRA MOSCOSO HOYOS	ROVIRA	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION	PSICOLOGA DE GESTION	PSICOLOGA
LIZETH XIOMARA GIL HERNANDEZ	villahermosa tolima	salud y educacion	apoyo enlace colombia mayor	Docente
Yolanda Ruiz Jaramillo	viillahermosa Tolima	Hogar San Vicente de Paul Villahermo	Administradora	Auxiliar Administrativo y Auxiliar en Pedagogia infail
Diana María Vergara Novoa	Palocabildo	Secretaria de Salud, Desarrollo Social	Psicóloga de apoyo a la Gestión	Psicóloga
Mónica Seledne Yaima Rodríguez	Coyaima	Niguna	Coordinador	Trabajadora social
Adriam Villamil	Suarez	Salud Publica	Psicólogo de gestión	Psicólogo



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 9 de 10

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**

Adriana María Carvajal Campos	Coyaima	Centro Día	Docente de Artes y Danza	Especialista en las Artes en los procesos de aprendizaje, Lic.Pedagogía Infantil
Adriana María Carvajal	Coyaima	Centro Día Adulto Mayor	Docente de Artes y Danza	Especialista en las Artes en los procesos de aprendizaje
Diana Alexandra Rodríguez	Rovira	Secretaría de salud	Secretaría de salud	Psicóloga
ELIA APTRICIA OLAYA	ROVIRA	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION	APOYO A LA GESTION	ADMINISTEDOR FINANCIERO
Mónica Seledne Yaima Rodríguez	Coyaima	Centro día	Coordinador	Trabajadora social
Luz Angela Murcia	Carmen de apicala	Secretaría de salud municipal	Técnico de saneamiento	Ingeniera ambiental
Valeria Mora Lozada	Piedras	Dirección de programas Sociales	Enlace de apoyo	Comunicación social
JICELA IBETH VEGA OSPINA	COYAIMA	ALCALDIA	ENLACE ADULTO MAYOR	FUNCIONARIA PUBLICA
ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ RORIGUEZ	ICONONZO	ADULTO MAYOR	ENLACE ADULTO MAYOR	LICENCIADA
Wendy Tatiana Rios Gómez	San Sebastian de Mari	Dirección local de salud	Psicóloga comunitaria	Psicologa
Paola Andrea Perez Barrios	Melgar	Secretaría de Desarrollo Social	Profesional de Apoyo - Adulto Mayor	Profesional en Salud Ocupacional - Esp en
Lorena pinto cupitra	Natagaima	Planeación y desarrollo social	Coordinadora de salud y educación	Dirección de organizaciones administración pública
Martha Lucía Tique Tique	Coyaima	Centro Día Coyaima	Enfermera	Auxiliar en Enfermería
Julieth Lopez bermudez	Melgar	Secretaría de desarrollo social	Apoyo ala gestión	M
NELLY ANDREA QUINTERO MORENO	Santa Isabel Tolima	salud Publica	Psicologa de Gestion	Psicologa
Jesus Alfredo Perez Rodriguez	Carmen de Apicala	Secretaría de Desarrollo y Bienestar s	Enlace Colombia Mayor	Profesional en Seguridad y Salud Laboral
Yesica Paola Molina Ramírez	Espinal	Dirección administrativa de salud	Enlace grupos vulnerables	Psicóloga
Diana Yisel Toledo Bravo	Ataco	Desarrollo social	Enlace de inclusión social	Bachiller
JENNIFER DANIELA RAMIREZ BARRERO	ESPINAL	CBA SAN JOSE	COORDINADOR	PSICOLOGA
evelyn xiomara jimenez mendoza	VALLE DE SAN JUAN	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	PSICOLOGO DE GESTION	PSICOLOGO
Amparo Blandon Rodriguez	roncesvalles tolima	secretaría de gobierno	contratista	empleada
Yineth Murcia Yate	Coyaima	Centro día	Psicólogo	Psicólogo
Marlin dahaiana jaramillo	Libano	Secretaría de planeación	Enlace adulto mayor	Profesional
Yaquelin Diaz Marin	COELLO	Secretaría Local de Salud	Tecnico Administrativo	Tecnico Auditoria
LUIS BELTRAN FERRER JARAMILLO	SAN SEBASTIAN DE MA	HOGAR MARIA RAFOLS - FUNDACION	CORDINADOPR	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MARIA ALEJANDRA URUEÑA	San Luis	Centro de Bienestar San Luis Beltran	Coordinadora	Psicóloga
CLAUDIA MILENA ANGEL SUAREZ	El Espinal	PROGRAMAS SOCIALES	ENLACE ADULTO MAYOR ALCALDIA ES	TRABAJADORA SOCIAL
PAOLA ALONSO BERMUDEZ	Ibague	direccion salud publica Ibague- comp	contratista	gerontologa
JESSICA VARÓN JIMÉNEZ	ANZOATEGUI	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	PSICOLOGA DE GESTIÓN	PSICOLOGA
Maria del Pilar Carvajal Dueñas	Cajamarca	CBA Jardín del anciano Margarita Cam	Coordinadora salud	Bacteriologa-especialista en Auditoria en Salud
EDGAR GERMAN LEAL USECHE	SALDAÑA	SECRETARIA DE GOBIERNO	COORDINADOR ADULTO AMYOR	LICENCIADO EN FILOSOFÍA
yency triana	coyaima	secretaría gestion social y desarrollo	tecnico administrativo	tecnico sistemas
DINA YASMIN CARDOZO FERNANDEZ	SALDAÑA	SEC. GOBIERNO - PROGRAMAS SOCIAL	COORDINADORA PROGRAMAS SOCIA	ADMINISTRADORA FINANCIERA
SANDRA MILENA LEAL BOCANEGRA	CHAPARRAL	DIRECCION LOCAL DE SALUD	ENLACE ADULTO MAYOR	TECNICO



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 10 de 10

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**

FRANCISCO MARIO XOL CHO	SAN SEBASTIAN DE MURILLO	HOGAR MARIA RAFOLS - FUNDACION	HNO. ACOMPAÑANTE	RELIGIOSO - CONSAGRADO - ESTUDIANTE AUXILIAR DE ENFERMERIA
LINA MARIA GARCIA	ESPINAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD	INGENIERA AMBIENTAL	INGENIERA AMBIENTAL
LINDA KATHERINE DIAGAMA JEREZ	Murillo Tolima	secretaria de salud alcaldia Murillo Tolima	coordinadora hogar san Felipe Murillo	auxiliar de enfermeria
NADYA MARIA MONTOYA MIRANDA	SAN LUIS	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION	ADMINISTRADORA EN SALUD - ESPECIALISTA
Yenni Rocío Sanabria Salamanca	San Luis	Secretaría de salud y educación	Profesional de apoyo a la gestión dife	Psicóloga
VALENTINA MUÑOZ REYES	CARMEN DE APICALA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	ENFERMERA DE APOYO A LA GESTION	ENFERMERA
Patricia Pinto	Ortega	Salud Publica	Profesional de Apoyo a la Gestión	Psicóloga
María Rocío Godoy	Icononzo	Adulto mayor	Apoyo enlace Adulto mayor	Licenciada en recreación y deportes
Yuli nerfy villamil	Planadas	Alcaldía municipal	Coordinadora centro	Auxiliar de enfermeria
Flor Emilcen Perdomo Totena	San Antonio Tolima	Oficina de programas y proyectos soci	Enlace Adulto Mayor	Licenciatura en pedagogia infantil
Brayan David Espitia Tijaro	Venadillo	DLS	Profesional de apoyo	Enfermero
Jasleidy Arias Bravo	Ibagué Tolima	Secretaría de Salud del Tolima - Direc	Profesional grado 04	Terapeuta Ocupacional especializada
TALIA CATERINE LEAL CACERES	VENADILLO	DIRECCION LOCAL DE SALUD	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	PSICOLOGA
Sandra Yaneth Rivera Ayala	Herveo	Desarrollo Social	Secretaria De Desarrollo Social	Profesional en Salud Ocupacional y Especialista
maira alejandra santos diaz	Ierida	direccion local de salud	psicologa	psicologa
Adriana María Carvajal Campos	Coyaima	Centro Día	Docente de Artes	Especialista en las Artes en los procesos de aprendizaje
Claudia Mireya pinzón cutiva	Natagaima	Secretaria de planiacion	Gestor operativo	Contratista
Lizeth xiomara gil hernandez	Villahermosa Tolima	secretaria de gobierno	Apoyo enlace colombia mayor	Docente
GREIDYS BERNAL JIMENEZ	FLANDES	SECRETARIA DE EDUCACION, DESARR	ENLACE DEL ADULTO MAYOR	PSICOLOGA
Diana Lemus	Ibagué	Dirección de Grupos Étnicos y Poblaci	Profesional especializada	Psicóloga Social Comunitaria
Yeiny Alexandra Álvarez Diosa	CAJAMARCA TOLIMA	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD
CLAUDIA JUDITH MOLINA GONZALEZ	PURIFICACION	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECION	PSICOLOGA	PSICOLOGA
leidy yohana martinez devia	Guamo	direccion local de salud	psicologa de gestion	psicologa
Natalia Machado	Lérida Tolima	Secretaria de planeación y desarrollo	Coordinadora	Psicóloga
HOWER E. PEDROZA ORTIZ	VILLAHERMOSA	SECRETARIA DE SALUD	ENFERMERO DE APOYO IVC	ENFERMERO JEFE
Leidy Marcela arias	Guamo	Dirección local de salud	Directora local de salud	Psicologa
CAMILA ANDREA CUBILLOS OSPINA	Natagaima	salud pública	Coordinadora	Psicóloga